



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-550/2024-4

Datum: 08. 08. 2024



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 26/2024 INTRIX

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje licenčne programske opreme Intrix, pomoč uporabnikom in nadgradnje programske opreme na podlagi naročnikovih naročil za 2-letno obdobje

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>1.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
1.1.	NAROČNIK .....	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, NJEGOV OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE .....	3
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE .....	3
1.5.	FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	4
1.6.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE .....	4
1.7.	ODPIRANJE PONUDBE .....	5
1.8.	MERILLO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.9.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.10.	PRAVICA DO REVIZIJE .....	6
1.11.	SKLENITEV POGODBE .....	7
1.12.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL .....	7
1.13.	VAROVANJE ZAUPNOSTI .....	7
1.14.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	8
<b>2.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>9</b>
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	9
2.2.	OBRAZEC ESPD .....	9
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 26/2024 INTRIX« .....	10
2.4.	DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV .....	11
2.5.	DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE KADROVSKE SPOSOBNOSTI .....	13
2.6.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	13
2.7.	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE .....	14
2.8.	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU SODELOVANJA S PODIZVAJALCI .....	14
2.9.	DOKAZILA ZA MERILA .....	16
<b>3.</b>	<b>VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>17</b>
3.1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	17
3.2.	OPIS INFORMACIJSKEGA SISTEMA – NAMEN, OPIS DELOVANJA IN TEHNIČNE PODROBNOSTI .....	18
3.3.	POSLOVNIK DELA .....	19
3.4.	OBRAČUN UR .....	20
<b>4.</b>	<b>OBRAZEC »PREDRAČUN JN 26/2024 INTRIX« .....</b>	<b>22</b>
<b>5.</b>	<b>PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU .....</b>	<b>23</b>
<b>6.</b>	<b>OBRAZEC KADER – POSLOVNI ANALITIK .....</b>	<b>25</b>
<b>7.</b>	<b>OBRAZEC KADER – RAZVIJALEC / PROGRAMER .....</b>	<b>26</b>
<b>8.</b>	<b>OSNUTEK POGODBE .....</b>	<b>28</b>
<b>9.</b>	<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....</b>	<b>38</b>
<b>10.</b>	<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....</b>	<b>40</b>

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami ter dopolnitvami.

### **1.1. Naročnik**

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

### **1.2. Predmet javnega naročila, njegov obseg, skladnost in veljavnost ponudbe**

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja licenčne programske opreme Intrix, pomoči uporabnikom in nadgradenj programske opreme na podlagi naročnikovih naročil (v nadaljevanju: IS INTRIX) za 2-letno obdobje. Javno naročilo se odda celovito in ne po sklopih.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični del javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«, osnutku pogodbe in prilogah (poslovnik dela in pogodba o obdelovanju osebnih podatkov, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije). Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v prejšnji povedi navedenih dokumentih. Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 2. 9. 2024 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

### **1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe**

Ponudba mora zajemati izvedbo vseh storitev, opredeljenih v točki 1.2 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 12. 2024. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

### 1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z veljavnostjo do 31. 12. 2024 in v vrednosti 6.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik k ponudbi predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za vnovčitev navedenih finančnih zavarovanja zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi vnovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

### 1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19. 9. 2024 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnika, da ne odda ponudbe tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če temu ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60

minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo – MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 1.7. Odpiranje ponudbe

Odpiranje ponudbe bo potekalo avtomatično v IS e-JN dne **19. 9. 2024** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Znak / pomeni deljenje, znak \* pomeni množenje, znak + pomeni seštevanje, znaka ( ) pa pomenita oklepaj.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M. Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Ponudnik lahko pridobi točke z izkušnjami sodelujočega poslovnega analitika, s čimer lahko doseže boljše (nižjo) skupno oceno M, in sicer bo naročnik priznal točke enemu poslovnemu analitiku (največ 10 točk), če ima ta izkušnje na področju izdelave, vzdrževanja in nadgradnje informacijskih sistemov (aplikacij) za vodenje projektov ali pomoči projektni pisarni in podpori uporabnikom na HelpDesku, ki uporabljajo prej navedene informacijske sisteme (aplikacije).

Ponudnik mora podatke, ki se nanašajo na kvalifikacijo sodelujočega poslovnega analitika, navesti v obrazcu »KADER – POSLOVNI ANALITIK«. Ti podatki morajo biti razvidni že iz ponudbe, saj naročnik v nasprotnem primeru kvalifikacije sodelujočega poslovnega analitika v okviru merila za oddajo javnega naročila ne bo upošteval in bo ponudniku dodelil 0 točk. Ponudnik naloži obrazec »KADER – POSLOVNI ANALITIK« v skladu s točko 2.5 razpisne dokumentacije.

Glede na podatke o kvalifikaciji sodelujočega poslovnega analitika, ki ga ponudnik navede kot opredeljeno v prejšnjem odstavku, mora ponudnik v obrazec »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«, vpisati

skupno število točk, upoštevajoč prej navedene podatke. Izpolnjen obrazec »Predračun – JN 26/2024 INTRIX« naloži ponudnik v IS e-JN v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da prijavljena oseba ne izpolnjuje zahtev iz merila – kvalifikacija sodelujočega poslovnega analitika.

### 1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

### 1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- |           |  |
|-----------|--|
| 1. model: | 11   |
| 2. P1:    | 16110  |
| 3. P2:    | 7111290  |
| 4. P3:    | XXXXXX24 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2024-EUe16/01 je:

11 16110-7111290-00038524.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike

Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

#### **1.11. Sklenitev pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018, s spremembami in dopolnitvami. Oba akta sta ponudnikom na razpolago za na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si). Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino obeh aktov.

#### **1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil**

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

#### **1.13. Varovanje zaupnosti**

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki v ponudbi se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

#### **1.14.       Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,  
generalni direktor



## 2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora v ponudbi, kot dokazila za ugotavljanje sposobnosti, predložiti le listine, dokazila, izjave in podobno, ki so zahtevane v tem poglavju.

### 2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

### 2.2. Obrazec ESPD

Obrazec enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: obrazec ESPD) je uradna izjava gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire gospodarskega subjekta v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom ESPD gospodarski subjekt podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **2.3. Obrazec »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«**

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 26/2024 INTRIX« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec) vpiše ponudbeno ceno v EUR brez DDV na enoto za vsako postavko posebej (vrstico), vrednost v EUR brez DDV za vsako postavko (vrstico), skupno ponudbeno vrednost za celoten obseg javnega naročila (seštevek vseh vrstic) v EUR brez DDV in v EUR z DDV ter ostale podatke, ki so predvideni za vpis na ponudbenem obrazcu.

Ponudnik določi ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DDV na največ dve decimalni mesti, kot npr. 12,55 EUR. Izpolnjene morajo biti vse postavke v navedenem obrazcu. Če ponudnik ne vpiše cene v EUR brez DDV, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik lahko pri posamezni postavki vpiše ceno 0,00 EUR, kar pomeni, da to postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudbena cena v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno pogodbeno obdobje, vsebovati pa mora vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV v okviru skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV bremeni v celoti naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV in znesek davka (DDV) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in po potrebi podpisan ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku

»Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

## **2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev**

**2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**

**2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;**

**2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

**2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

**2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz**

**postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;**

- **ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

**Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v

enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa našeta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## 2.5. Dokazila za ugotavljanje kadrovske sposobnosti

**Gospodarski subjekt ima najmanj 2 osebi, tj. 1 poslovni analitik, in 1 razvijalec/programer, pri čemer mora vsaka prijavljena oseba izpolnjevati zahteve, ki so navedene v obrazcih iz točk 6. in 7. razpisne dokumentacije.**

**DOKAZILA:** Gospodarski subjekt predloži ustrezen (glede na tip kadra) izpolnjen, podpisan in po potrebi žigosan obrazec iz točk 7. in 8. razpisne dokumentacije za vsakega od prijavljenih kadrov.

Obvezna priloga vsakega od obrazcev je s strani prijavljenega kadra izpolnjen in podpisan Europass življenjepis s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

Vse obrazce podpiše odgovorna oseba ponudnika.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev tudi z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino pogoja.

Gospodarski subjekt naloži izpolnjene in podpisane ter po potrebi žigosane obrazce in življenjepise v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## 2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2 »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
3. po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije,
5. skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 1.5 razpisne dokumentacije,
6. dokazila v zvezi s pogoji št. 2.5 razpisne dokumentacije (izpolnjeni, podpisani in po potrebi z žigom potrjeni obrazci kadrov in skenirana ostala dokazila, kot jih zahteva posamezni obrazec), ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5 razpisne dokumentacije,
7. dokazila v zvezi z merilom, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.9 razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik takšnega ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

## **2.7. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe**

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži kateri koli od skupnih ponudnikov.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

## **2.8. Dokazovanje pogojev v primeru sodelovanja s podizvajalci**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je



neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko s podizvajalcem dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, kar se dokazuje na enak način, kot je zapisano v že navedenih točkah razpisne dokumentacije.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

## 2.9. Dokazila za merila

Za uveljavljanje točk pri merilih mora ponudnik predložiti izpolnjen, podpisan in po potrebi žigosan obrazec »KADER – POSLOVNI ANALITIK« za katerega uveljavlja točke. Na obrazcu mora biti z »DA« izpolnjeno zahtevano polje. Način ocenjevanja po merilih je določen v točki 1.8 razpisne dokumentacije.

Ponudnik naloži v prejšnjem odstavku naveden obrazec v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, izpolnjen obrazec »Predračun – JN 26/2024 INTRIX« pa v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Podatek o skupnem številu točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu in ga navede v obrazcu »Predračun – JN 26/2024 INTRIX«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da kader ne izpolnjuje zahtev iz merila.

Če ponudnik ne bo predložil izpolnjenega, podpisanega in po potrebi žigosanega obrazca »KADER – POSLOVNI ANALITIK« v delu, ki se nanaša na merilo, že v sami ponudbi, mu naročnik točk pri merilih ne bo priznal.



### 3. VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA

#### 3.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja licenčne programske opreme Intrix, pomoči uporabnikom in nadgradenj programske opreme na podlagi naročnikovih naročil.

Naročnik ocenjuje v zadevnem obdobju izvedbo naslednjih storitev:

1. Nadgradnje IS INTRIX, ki primeroma vključuje:
  - prilagajanje ali dopolnitve programske opreme,
  - poenotenje in poenostavitev izvajanja načrtovanja NRP-jev (načrt razvojnih programov),
  - spremljanje izvajanja NRP-jev,
  - spremljanje izvajanja pogodb o nadgradnjah in vzdrževanja IS FURS,
  - izboljšave, optimizacija in racionalizacija procesov,
  - uvedbe novih postopkov, če naročnik pridobi zahtevo zanje,
  - povezovanje evidenc in poročil z drugimi sistemi znotraj in zunaj organa,
  - tehnološko posodabljanje programske podpore.

Storitve nadgradenj IS INTRIX so namenjene implementaciji sprememb, pri katerih se funkcionalnost aplikacije lahko bistveno spremenijo.

Naročnik ocenjuje v zadevnem obdobju porabo 2.156 ur za nadgradnjo IS INTRIX.

Nadgradnje IS INTRIX izvaja izvajalec le na podlagi na izrecnega naročila naročnika.

2. Vzdrževanje licenčne programske opreme IS INTRIX, (testni in produkcijski sistem), ki primeroma vključuje:
  - preventivne storitve, ki se izvajajo redno z določenimi postopki spremljanja delovanja oz. nadzorom nad delovanjem IS INTRIX in okolij v katerih deluje,
  - neomejeno število uporabniških licenc,
  - uporaba vseh funkcionalnosti platforme Intrix,
  - uporaba IMAP \*.gov predalov za vhodno komunikacijo aplikacije Intrix,
  - uporaba mobilne aplikacije (iOS in Android),
  - SSL certifikat za dostop preko lastne domene,
  - skrb za ustrezno delovanje/vzdrževanje Linux strežnika,
  - redne in nujne nadgradnje strežnik (Nginx, PHP, PostgreSQL),
  - redne programske posodobitve.

V vzdrževanje licenčne programske opreme IS INTRIX so vključene tudi posodobitve licenčnega programskega produkta Intrix. Izvajalec je dolžan naročnika pisno obvestiti o načrtovanih spremembah licenčnega programskega produkta 1 mesec pred uvedbo spremembe oz. takoj, ko je to možno.

Preventivne storitve iz prve alineje točke 2 izvaja izvajalec brez izrecnega soglasja naročnika.

3. Pomoč uporabnikom, ki primeroma vključuje:
  - reševanje napak, ki ovirajo ali bi lahko ovirale normalno delovanje IS INTRIX, podporo naročnikovem HelpDesku ter pomoč in svetovanje uporabnikom pri delu.

Storitve se izvajajo na podlagi naročnikove zahteve, razen reševanja napak, ki ovirajo ali bi lahko ovirale normalno delovanje IS INTRIX, ki jih izvajalec lahko odpravlja tudi brez izrecne naročnikove zahteve, mora pa biti naročnik o njih seznanjen.

Izvajalec izvaja storitve pomoči uporabnikom v delovnem času, tj. od ponedeljka do petka od 8:00 ure do 16:00 ure, razen ob praznikih in dela prostih dneh, v primeru namestitve verzij IS INTRIX v produkcijsko okolje pa tudi izven prej navedenega časa in v dogovoru z naročnikom.

Naročnik lahko v času izvajalčeve dosegljivosti posreduje zahtevo za odpravo napake v produkcijskem ali testnem delovanju IS INTRIX. Naročnik izvajalčeve dosegljivosti ne plačuje.

Izvajalec mora v primeru prejema naročnikove zahteve znotraj prej navedenega delovnega časa takoj pristopiti k odpravi napake, ki onemogoča normalno delovanje IS INTRIX v produkcijskem okolju. Ta rok začne teči, ko izvajalec prejme naročnikovo zahtevo ali sam zazna napako. Če izvajalec sam zazna napako, mora o tem nemudoma obvestiti naročnikov ServiceDesk in skrbnika pogodbe.

Izvajalec mora odpraviti napako, ki onemogoča normalno delovanje IS INTRIX v produkcijskem okolju najkasneje v 6 urah od njene zaznave oz. prijave. Če odprava napake v navedenem roku ni mogoča, mora izvajalec naročniku predložiti načrt odprave napake in nemudoma pristopiti k odpravi le-te. Roki iz tega in prejšnjega odstavka tečejo le v delovnem času, tj. od ponedeljka do petka od 8:00 ure do 16:00 ure, razen ob praznikih in dela prostih dneh, in se prekinajo z nastopom sobot, nedelj in drugih dela prostih dni.

Naročnik in izvajalec opredelita kontaktne podatke oseb, tj. telefonske številke in e-naslove, in način obveščanja v poslovniku dela ali v pisnem obvestilu, ki si ga izmenjata skrbnika pogodbe na strani naročnika in izvajalca. Spremembe kontaktnih podatkov se uredi s pisnim obvestilom, ki se ga pošlje preko e-pošte.

Naročnik ocenjuje v zadevnem obdobju porabo 144 ur za pomoč uporabnikom.

Število ur, ki je opredeljeno pri storitvah pod zap.št. 1 in 3 točke 3.1 razpisne dokumentacije, je okvirno in predstavlja zgolj oceno morebitne porabe. Naročnik se ne zavezuje, da bo takšen obseg nalog tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in poslovnih procesov naročnika, še ni znan. Naročnik bo storitve naročal le v okviru svojih dejanskih potreb in zagotovljenih finančnih sredstev v proračunu. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za morebitno nedoseganje števila ur, ki so opredeljene pri vsaki storitvi.

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji.

### **3.2. Opis informacijskega sistema – namen, opis delovanja in tehnične podrobnosti**

Sistem Intrix je trenutno namenjen 'ticketing' sistemu, ki vključuje aplikativno podporo za vse nivoje service-desk-a. Gre za informacijski sistem s trinivojsko arhitekturo, ki obsega spletni nivo, aplikativni nivo in nivo zbirke podatkov.

Glavni del sistema predstavlja spletna aplikacija, katere glavni namen je podpora delovanju service-deska-a ter v omejenem obsegu tudi izvajanja pogodb za nadgradnje in operativno vzdrževanje vseh IS FURS.

Sistem je prvenstveno namenjen zaposlenim na FURS ter v omejenem obsegu tudi zunanjim izvajalcem s področja IT.

Sistem Intrix je na FURS postavljen v dveh instancah, testni in produkcijski sistem. Oba sistema sta virtualizirana v virtualizacijskem okolju Hyper-V, ki je v upravljanju Ministrstva za digitalno preobrazbo (MDP). S strežnikoma upravlja zunanji izvajalec preko urejenega VPN dostopa, z namenom upravljanja s strežnikoma in aplikacijo.

Razvojno okolje mora zunanji izvajalec postaviti v svojem lastnem okolju.

Vse potrebne spremembe na strežniškem okolju in na aplikaciji se praviloma najprej izvede na testnem okolju, šele nato se spremembe uveljavijo tudi v produkcijskem okolju.

Glede na pričakovano obremenjenost sistema Intrix, je le-ta arhitekturno zasnovan na način, da na isti instanci teče tako aplikacija kot podatkovna baza.

Aplikacija Intrix je na posameznem nivoju povezana s konkretnim elektronskim poštnim predalom (testni in produkcijski poštni predal), od koder preko imap protokola integrira sporočila k sebi ter poskrbi za management sporočil v konkretnem poštnem predalu.

Definicija Intrix testnega strežnika:

Ime: INTRIXT-LXAPP-01

Dns zapis: podpora-test.durs.si

RAM: 4 GB

št. CPU jeder: 4

disk: 40 GB

Oracle Linux Server (Operacijski sistem)

Aplikacija: Intrix

DB: PGSQL

Poštni predal aplikacije: [test.sd.fu@gov.si](mailto:test.sd.fu@gov.si)

Definicija Intrix produkcijskega strežnika:

Ime: INTRIXP-LXAPP-01

Dns zapis: podpora.durs.si

RAM: 16 GB

št. CPU jeder: 8

disk: 400 GB

Oracle Linux Server (Operacijski sistem)

Aplikacija: Intrix

DB: PGSQL

Poštni predal aplikacije: [sd.fu@gov.si](mailto:sd.fu@gov.si)

### 3.3. Poslovnik dela

Vse ostale obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila, so opredeljene v osnutku pogodbe v razpisni dokumentaciji in tudi v poslovniku dela, ki sta ga pogodbeni stranki zavezani skleniti najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe in v katerem je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:
  - o naloge projektne pisarne,
  - o določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
  - o definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
  - o definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
  - o opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
  - o opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
  - o testiranje, prevzemno testiranje,
  - o postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Osnutek poslovnika dela je priloga te razpisne dokumentacije.

### 3.4. Obračun ur

	delo	enota	čas	pomen	obračun
1	splošno	1 ura	splošno	splošno	enotna vrednost urne postavke iz ponudbe
2	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 16.00 do 22.00 in sobote 8.00 do 16.00	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,15 ure
3	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 22.00 do 08.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 08.00 do 08.00 naslednjega dne	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,25 ure
4	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni 08.00 do 16.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
5	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 16.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
6	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 22.00 do 08.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 08.00 do 08.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
7	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni 08.00 do 16.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura

	delo	enota	čas	pomen	obračun
8	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 16.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
9	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 22.00 do 08.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 08.00 do 08.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
10	odprava napak iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	do odprave napake; za kritične napake ne glede na čas, delovne dni ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/
11	odprava posledic, ki so povzročene z napakami iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/
12	ločena naročila in odprava napak, ki so posledica dela naročnika	1 ura	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
13	izobraževanje	1 ura	v dogovorjenem času	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
14	dodatna pojasnila	1 ura	splošno	po dejansko opravljenih urah	1 ura = 1 ura

Za plačila dežurstev velja naslednje: vrednost opravljenih storitev se izračuna tako, da se mesečno evidentirano število dejansko opravljenih ur korigira s faktorjem iz zgornje tabele.

Obračun ur se pomnoži z vrednostjo enotne cene urne postavke iz ponudbe.

Izvajalec je upravičen do plačila samo, če je od naročnika prejel podpisan prevzemni zapisnik o opravljenih storitvah in dobavah ali drug v poslovníku dela opredeljen dokument. Računi se izstavljajo na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

#### 4. OBRAZEC »PREDRAČUN JN 26/2024 INTRIX«

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

IBAN: SI56 \_\_\_\_\_ ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila storitev vzdrževanja licenčne programske opreme Intrix, pomoči uporabnikom in nadgradenj programske opreme na podlagi naročnikovih naročil, podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 12. 2024:

Zap. št.	Vrsta storitve	Enota	Število (A)	Ponudbena cena v EUR brez DDV za enoto (B)	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C = A * B)
1.	Storitve vzdrževanja licenčne programske opreme	komplet / mesec	24		
2.	Storitve pomoči uporabnikom	ura	144		
3.	Storitve nadgradenj	ura	2.156		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 3 – D):					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV (E = D * 1,22):					

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja po merilu iz točke 1.8 razpisne dokumentacije (reference sodelujočega strokovnjaka):	
---	--

Ponudnik pri izpolnitvi tega obrazca upošteva zahteve, ki so navedene v točkah 2.3 in 1.8 razpisne dokumentacije.

## 5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU

### COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 26/2024 INTRIX bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem  
In the public contract performance No. JN 26/2024 INTRIX we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

\* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

\* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

---

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 26/2024 INTRIX. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed \_\_\_\_\_ (name and surname of subcontractor's representative) represent \_\_\_\_\_ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 26/2024 INTRIX. All other details with regard to the obligation are defined in this form.

Kraj in datum  
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca Signature of  
the subcontractor's authorised person

---

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.



## 6. OBRAZEC KADER – POSLOVNI ANALITIK

	Zahteve za poslovnega analitika	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
P1	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja sistemske in poslovne analize. <u>Dokazilo</u> : skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.	
P2	Zahtevane sposobnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba poslovne analize,</li> <li>• priprava funkcionalnih in nefunkcionalnih specifikacij,</li> <li>• izdelava načrta rešitve,</li> <li>• izvedba in vodenje testiranja po testnem načrtu,</li> <li>• dokumentiranje rezultatov testiranja.</li> </ul>	
P3	Zahteva se dobro poznavanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• principov razvoja aplikacij (pisanje programov, testiranje, odprava napak in vzdrževanje programov),</li> <li>• arhitekture večnivojskih aplikacij ter arhitekture odjemalec/strežnik,</li> <li>• posebnosti pri razvoju in uporabi namiznih, spletnih aplikacij,</li> <li>• standardov in principov uporabljenih pri izgradnji spletnih storitev.</li> </ul>	

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Priloga tega obrazca je podpisan Europass življenjepis prijavljenega kadra s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

Dodatne zahteve, ki se točkujejo pri merilu	Izpolnjuje DA/NE
Vsaj en prijavljeni poslovni analitik ima izkušnje na področju izdelave, vzdrževanja in nadgradnje informacijskih sistemov (aplikacij) za vodenje projektov ali pomoči projektni pisarni in podpori uporabnikom na HelpDesku, ki uporabljajo prej navedene informacijske sisteme (aplikacije).	

**Navodilo ponudniku:** Za dodatno zahtevo, ki se točkuje pri merilu in je označena z »DA« ponudnik prejme 10 točk, skupaj za merilo v obrazcu »OBRAZEC KADER – POSLOVNI ANALITIK« največ 10 točk.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

žig:

## 7. OBRAZEC KADER – RAZVIJALEC / PROGRAMER

	Zahteve za razvijalca/programerja	Da/Ne
	Ime in priimek:	/
R1	Vsaj 3 leta delovnih izkušenj iz programiranja na področju spletnih aplikacij Dokazilo: skeniran podpisan življenjepis z opisom zahtevanih delovnih izkušenj.	
R2	Zahtevano tehnološko znanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PHP 8.1,</li> <li>• JavaScript,</li> <li>• SQL,</li> <li>• OOP,</li> <li>• VUE.js</li> <li>• Firefox od ver. 120 naprej,</li> <li>• Chrome od ver. 120 naprej.</li> </ul>	
R3	Poznavanje standardov namenjenih izgradnji spletnih storitev: <ul style="list-style-type: none"> <li>• XML 1.0/ XML 1.1,</li> <li>• HTML 5,</li> <li>• HTTP 1.1,</li> <li>• SOAP 1.1/ SOAP 1.2,</li> <li>• WSDL 1.1/ WSDL 2.0,</li> <li>• OpenAPI spec. 3.0,</li> <li>• XML,</li> <li>• XML Namespace,</li> <li>• RDF,</li> <li>• REST,</li> <li>• JSON,</li> <li>• Vue.js.</li> </ul>	
R4	Obvladovanje izdelave naslednjih tipov aplikacij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grajenje REST in SOAP servisov</li> <li>• integracija zunanjih servisov</li> </ul>	
R5	Poznavanje in obvladovanje baze Postgresql, kar obsega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• napredno poznavanje SQL,</li> <li>• obvladovanje PSQL jezika,</li> <li>• pisanje SQL procedur,</li> <li>• kreiranje vpogledov (views) in tabel.</li> </ul>	
R6	Obvladovanje in poznavanje naslednjih področij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtovanje in dokumentiranje rešitev,</li> <li>• izvajanje unit testov,</li> <li>• arhitektura in načrtovanje informacijskih sistemov,</li> <li>• znanje s področja reinženiringa (sposobnost razumevanja delovanja in zgradbe sistema iz programske kode).</li> </ul>	

Za izpolnjevanje pogoja morajo biti z »DA« izpolnjena vsa polja in priložena zahtevana dokazila.

Obvezna priloga tega obrazca je podpisan Europass življenjepis prijaviteljenega kadra s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

S podpisom te listine potrjujemo, da prijavljeni kader izpolnjuje vse zahteve glede znanj in izkušenj, ki so zahtevane v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

žig:

## 8. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor

matična številka: 2482711000

ID št. za DDV: SI77695771

IBAN: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

in

naziv in naslov izvajalca:

ki ga/jo zastopa:

matična številka:

ID št. za DDV:

IBAN:

(v nadaljevanju: izvajalec ali obdelovalec)

skleneta naslednjo

### **POGODBO O STORITVAH VZDRŽEVANJA LICENČNE PROGRAMSKE OPREME INTRIX, POMOČI UPORABNIKOM IN NADGRADENJ PROGRAMSKE OPREME NA PODLAGI NAROČNIKOVIH NAROČIL št. C1620-24-0000xx**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe so storitve vzdrževanja licenčne programske opreme Intrix, pomoči uporabnikom in nadgradenj programske opreme na podlagi naročnikovih naročil (v nadaljevanju: IS INTRIX). Storitve so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji št. JN 26/2024 INTRIX, ki je sestavni del pogodbe.

Naročnik ni zavezan, da bo obseg nalog navedenih v razpisni dokumentaciji tudi dejansko naročil, saj dejanski obseg storitev v času sklepanja pogodbe zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in poslovnih procesov naročnika, še ni znan. Naročnik za nedoseganje količine ur ali za neizvedbo posameznih projektov nadgradenj IS INTRIX, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

#### 3. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo storitev, obstoječe izvirne in izvršne kode, in sicer le v delu, na katerem ima materialne avtorske pravice, ter potreben dostop do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo prevzetih storitev in realizacijo nalog.

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve pogodbe, v katerem podrobneje opredelita način izvajanja storitev. Okvirna vsebina poslovnika dela obsega naslednja področja:

- delo in organizacijo na projektu:

- naloge projektne pisarne,
  - določene bodo naloge in pristojnosti posameznih udeležencev projekta,
  - definiran bo način komunikacije,
- razvoj, izvedba in prevzem dobav:
  - definirana bo priprava zahtev za spremembo (kdo pripravi, kaj pripravi),
  - opredeljeni bodo roki za ponudbo, potrjevanje ponudbe, rok za produkcijo,
  - opredeljen postopek morebitne spremembe že oddanega naročila,
  - testiranje, prevzemno testiranje,
  - postopek presoje kakovosti,
- nadzor nad upravljanjem verzij programske opreme,
- poročanje o napredku projekta,
- obračun in plačilo,
- dokumente in obrazce, ki morajo nastati v razvojnem ciklu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba. Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

Če naročnik za izvedbo posameznih nalog (npr. poročanje, naročanje storitev, poročila, prijava napak in drugo) v času sklenitve pogodbe ali v času njenega izvajanja predvidi uporabo določenih obrazcev, jih je izvajalec dolžan pri izvajanju nalog uporabljati.

#### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste, kot so razpisane,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji št. JN 26/2024 INTRIX in navedenih v izvajalčevi ponudbi. Naročnik bo izvajalca seznanil v primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj IS INTRIX, ki jih je treba izvesti v določenem roku. V tem primeru se izvajalec zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo ustrezno usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 13. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji, in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Dogovor o določitvi novega kadra mora biti sklenjen v pisni obliki, ki ga lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je pred spremembo kadra dolžan predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Kot spremembo se šteje zamenjava v ponudbi že prijavljenega kadra, kot tudi

vključitev dodatnih kadrov, ki v ponudbi niso bili prijavljeni. Zamenjan oz. dodaten kader mora izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo št. JN 26/2024 INTRIX.

Poleg kadrovskih pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JN 26/2024 INTRIX, morajo biti vsi kadri, ki sodelujejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

Skrbnik pogodbe pri izvajalcu je \_\_\_\_\_.  
 Skrbnik pogodbe pri naročniku je \_\_\_\_\_.

Za primer spreminjanja kontaktnih podatkov, oseb in drugih podatkov, potrebnih za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi, velja dolžnost obveščanja nasprotne stranke.

## 5. člen

Cena kompleta vzdrževanja licenčne programske opreme znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV mesečno, delovne ure za storitve pomoči uporabnikom znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. za storitve nadgradenj znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, pri čemer so navedene cene nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe. Cene vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi, zato naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cen, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Skupna pogodbeni vrednost za storitve pomoči uporabnikom in storitev nadgradenj v skupnem obsegu 2.300 ur ter za storitev vzdrževanja licenčne programske opreme za 24-mesečno obdobje znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV bremeni v celoti naročnika.

Izvajalec izstavi enkrat mesečno e-račun, in sicer za vse naloge, ki so bile v preteklem mesecu v celoti dokončane in prevzete, ter za vzdrževanje licenčne programske opreme v preteklem mesecu. Naloge oz. storitve, ki jih je izvajalec izvedel izven določil te pogodbe in brez naročnikovega naročila, naročnik ne plača, stroške njihove izvedbe nosi izvajalec sam. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnikovega in izvajalčevega skrbnika pogodbe podpisano poročilo o napredku ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Poročilo pripravi naročnikova projektna pisarna enkrat mesečno, v njem pa so zajete vse v preteklem mesecu zaključene in prevzete naloge za storitve nadgradenj (zahtevki in nujni zahtevki) in za storitve pomoči uporabnikom.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DIDL ter številka pogodbe, na katero se e-račun izstavlja.

Plačilni rok je v tridesetih dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa oz. v skladu z veljavnimi predpisi. Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

#### 6. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal skladno z naročili naročnika, roki za izvedbo, določenimi v vsakokratnem naročilu oz. skladno s terminskim načrtom, ki ga bosta stranki skupaj uskladili.

Ob prevzemu posameznih nalog oz. storitev, ki jih je izvajalec opravil na informacijskem sistemu, naročnik in izvajalec podpišeta prevzemni zapisnik ali drug dokument skladno s poslovnikom dela. Pri prevzemu mora izvajalec naročniku izročiti tudi vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v naročilu naloge oz. storitve skladno s poslovnikom dela.

#### 7. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo materialno škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj, oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

#### 8. člen

V primeru zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi, ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne več kot 20 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplčila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplčila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

#### 9. člen

Izvajalec mora naročniku v 8 dneh od dneva podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v vrednosti 3 odstotkov od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo najmanj 26 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

#### 10. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene izdelke in za brezhibno delovanje informacijskega sistema, razen za dele sistema, ki jih ne dobavlja, skladno s specifikacijami in dogovorom oz. pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo prične teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnjega dobavljenega produkta po tej pogodbi, vendar nikakor ne pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

V jamčevalnem roku bo izvajalec brezplačno za naročnika in izrecno na lastne stroške odpravil vse morebitne napake, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se bodo pokazale ob normalni uporabi izdelka kot odstopanje med specifikacijami in konkretnim načinom dela ali konkretnimi lastnostmi posameznega izdelka.

#### 11. člen

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij IS INTRIX. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če sistem zaradi napake ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo.

#### 12. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na operativnem delu, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju systemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščenih oseb v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.



Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

### 13. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje v skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

### 14. člen

Izvajalec ohrani avtorsko pravico na licenčnem programskem produktu, ki je osnova IS INTRIX. Naročnik pridobi z izpolnitvijo svojih finančnih obveznosti časovno neomejeno, neizključno in v okviru javne uprave prenosljivo pravico do uporabe tega licenčnega programskega produkta.

Naročnik pridobi pravico do reproduciranja sestavnih delov ali celote licenčnega programskega produkta, pravico prevoda, prilagoditve, priredbe oz. drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravico distribucije v katerikoli obliki le, če izvajalec zaradi kakršnega koli razloga IS INTRIX ne vzdržuje ali ga ne more vzdrževati ali če izvajalec na kakršen koli način preneha obstajati.

Naročnik pridobi z izpolnitvijo svojih finančnih obveznosti vse materialne avtorske pravice za produkte, ki so rezultat storitev nadgradenj IS INTRIX in ki temeljijo izključno na naročnikovih zahtevah, vključno z vso pripadajočo dokumentacijo, ki je opredeljena v naročnikovem naročilu. Izvajalec je dolžan shraniti izvorno kodo na ustrezni nosilec in jo kot sestavni del dokumentacije izročiti naročniku.

Izvajalec se zaveže, da na lastne stroške poskrbi za ustrezno varnost razvojnega okolja in za stalen naročnikov dostop do celotnega razvojnega okolja in projektne dokumentacije, vključno s programsko dokumentacijo. Izvajalec je naročniku dolžan omogočiti stalen dostop do vseh verzij izvorne kode IS INTRIX, kar vključuje tudi licenčni programski produkt.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe IS INTRIX in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeni znesek in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo sam namesto naročnika, plačal kateri koli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

#### 15. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 16. člen

Naročnik in izvajalec si bosta prizadevala, da bo izvajanje nalog potekalo v smislu dobrega sodelovanja. O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev. Izvajalec bo naročnika tudi obvestil o predvidenih večjih lastniških spremembah v podjetju.

#### 17. člen

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (*navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik*).

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo (*ta in naslednji odstavki tega člena se izločijo iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev*).

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v

skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

#### 18. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega izvajalca brez podizvajalcev)*

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom pogodbe (javnega naročila). Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

#### 19. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja IS INTRIX učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev in tudi ne dlje od datuma izteka veljavnosti pogodbe. Naročnik se v primeru odstopa od pogodbe, ki jo poda katera koli pogodbeni stranka, zaveže brez odlašanja izvesti javno naročilo, na podlagi katerega bo sklenjena nova pogodba o izvedbi javnega naročila.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če se naročnik seznani, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca te pogodbe ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

## 20. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 26/2024 INTRIX in poslovnikom dela. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo različno, potem se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

## 21. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno, če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse zadeve, ki jih stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

## 22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

## 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Pogodba preneha veljati tudi, ko vrednost naročenih storitev doseže skupno pogodbeno vrednost v EUR z DDV.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali z drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba stopi v veljavo pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 9. členom te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. / Pogodba je elektronsko podpisana. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija  
Ministrstvo za finance  
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

\_\_\_\_\_

## 9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

### Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2024 (interna oznaka JN 26/2024 INTRIX), z dne \_\_\_\_\_, katerega predmet so storitve vzdrževanja licenčne programske opreme Intrix, pomoči uporabnikom in nadgradenj programske opreme na podlagi naročnikovih naročil za 2-letno obdobje.

**ZNESEK IN VALUTA:** 6.000,00 EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Nobena.

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** do 31. 12. 2024

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanje/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant  
(žig in podpis)

## 10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo posla)*

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** Pogodba o storitvah vzdrževanja licenčne programske opreme Intrix, pomoči uporabnikom in nadgradenj programske opreme na podlagi naročnikovih naročil za 2-letno obdobje št. 1620-24-0000xx z dne \_\_\_\_\_. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. 26/2024 INTRIX.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** do \_\_\_\_\_ (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant  
(žig in podpis)